

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 16.05.2018г



Утверждаю:
Директор МОУ «Амвросиевская
школа № 5» Амвросиевского
района ДНР
Н.В. Парафейник

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Общешкольный родительский комитет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основе Закона ДНР «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один учебный год из представителей родителей учащихся, избранных на родительских собраниях классных коллективов.
- 1.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.
- 1.5. Для координации работы в состав общешкольного родительского комитета Педагогический совет образовательного учреждения направляет одного из членов администрации школы.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению или принимается решение Управляющего совета школы.

2. Основные задачи и функции общешкольного родительского комитета

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательного процесса:
 - ✓ защита интересов обучающихся и их родителей;
 - ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
 - ✓ работа по выявлению социально незащищённых детей.
 - ✓ помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
 - ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.
- 2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.
- 2.4. Внесение предложений Управляющему совету образовательного учреждения о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.
- 2.5. Внесение предложений Управляющему совету образовательного учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

3. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4. Организация деятельности общешкольного родительского комитета

- 4.1. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором образовательного учреждения.
- 4.2. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии годовым планом работы, но не реже одного раза в триместр.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.
- 4.6. Председатель общешкольного родительского комитета отчетывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием и Управляющим советом образовательного учреждения.

5. Документация общешкольного родительского комитета

- 5.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 5.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем общешкольного родительского комитета и секретарем.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845780

Владелец Парафейник Наталья Валентиновна

Действителен с 27.11.2022 по 27.11.2023