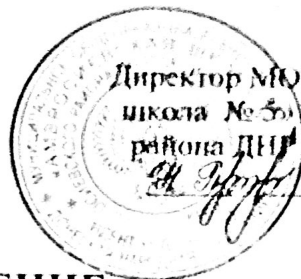


Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 16.05.2018г



Утверждаю:  
Директор МОУ «Амвросиевская  
школа № 5» Амвросиевского  
района ДНР  
Н.В. Парафейник

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете класса

#### 1. Общее положение.

Родительский комитет класса – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованного с классным руководителем.

#### 2. Цели и задачи.

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса,

##### Задачи:

1. Организовывать совместные дела родителей и детей
2. Согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.
3. Создавать и сохранять традиции детско-взрослого сообщества
4. Вести банк данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей.

#### 3. Содержание и формы работы

Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- **Организация совместных дел родителей и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарка-распродажа семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.
- **Согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.** Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требование предъявляемой командой учителей, работающей в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных вечерах. Организует участие родителей класса на дискотеках.
- **Создание банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей** осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- **Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.** Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей.

#### **Осуществляет подготовку классных родительских собраний.**

Основной формой работы родительского комитета класса является заседание, которое проводится не реже 1 раза в четверть. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем и общешкольным родительским комитетом. Представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

#### **4. Отчет о работе родительского комитета.**

Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса и не более одного раза на заседании общешкольного родительского комитета, согласно плана работы последнего.

В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845780

Владелец Парафейник Наталья Валентиновна

Действителен с 27.11.2022 по 27.11.2023