

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи *16.11.2021*

Номер записи *1209/001/2021-768*

Главный специалист *[подпись]*



УТВЕРЖДЕН
Распоряжением главы
администрации
Амвросиевского района
№ 864 от 01.11.2021 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА № 5»
АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА
(новая редакция)**

г. Амвросиевка 2021

Данный Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №5» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утверждённого распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 16.06.2017 № 254, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 07.07.2017г. номер записи 01 11 06 000056; изменений в Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №5» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утвержденных распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 25.12.2019 № 1443, зарегистрированных Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 26.12.2019 г. номер записи 01 11 06 000056, изменений в Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №5» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утвержденных распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 09.06.2020 № 536, зарегистрированных Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 18.06.2020г. номер записи № 01 11 06 000056.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №5» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ согласно распоряжению главы администрации Амвросиевского района от 01.11.2021 № 864 «О переименовании образовательных учреждений Амвросиевского района» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №5» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА (далее — Общеобразовательное учреждение).

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики, Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее – Закон), иных действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращения деятельности Общеобразовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №5» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам.

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №5» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА.

Сокращённое наименование: МБОУ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №5» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА

1.3. Местонахождение: город Амвросиевка

Адрес в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 87300, Амвросиевский район, город Амвросиевка, улица Ульяновская, дом 40.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.5. Учредителем Общеобразовательного учреждения является администрация Амвросиевского района (далее - Учредитель) в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АМВРОСИЕВКОГО РАЙОНА (далее – Управление образования).

1.6. Учредитель утверждает уставные документы Общеобразовательного учреждения; осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса через управление образования администрации Амвросиевского района; осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества Общеобразовательного учреждения, ведет его балансовый учет и инвентаризацию через централизованную бухгалтерию Управления образования.

1.7. Учредитель делегирует Управлению образования полномочия по ведению финансовой и бухгалтерской деятельности Общеобразовательного учреждения с предоставлением права первой подписи директору Общеобразовательного учреждения или заместителю директора по учебно-воспитательной работе Общеобразовательного учреждения и права второй подписи главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии Управления образования или заместителю главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образования.

1.8. В своей деятельности Общеобразовательное учреждение подотчётно и подконтрольно Управлению образования.

Учредитель обеспечивает бесперебойное и безопасное функционирование зданий и сооружений Общеобразовательного учреждения, проводит аварийные, текущие и капитальные ремонты.

1.9. Общеобразовательное учреждение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем по представлению Управления образования в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.10. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом (не прибыльной организацией). Имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, идентификационный номер, счета (бюджетный и текущий) в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, содержится за счёт средств местного бюджета.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». Право на осуществление образовательной деятельности, льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. Язык обучения и делопроизводства в Общеобразовательном учреждении определяется согласно Конституции Донецкой Народной Республики и действующему законодательству Донецкой Народной Республики об образовании.

1.13. В Общеобразовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение учащихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

1.14. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Актами Правительства и Народного Совета Донецкой Народной Республики, а также приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по

контролю и надзору в сфере образования и науки, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Управления образования и настоящим Уставом.

2. Цель и основные направления деятельности

2.1. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования.

Главным ценностным ориентиром Общеобразовательного учреждения является личность с ее неисчерпаемыми возможностями саморазвития, самовоспитания, самообразования, самореализации.

2.2. Основными целями Общеобразовательного учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Приобретение учащимися в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

2.2.3. Формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения.

2.3. Основными задачами Общеобразовательного учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся.

2.3.3. Воспитание, с учетом возрастных категорий детей, патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в психическом развитии.

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся.

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.7. Развитие личности учащегося, его способностей и одаренности, научного мировоззрения.

2.3.8. Создание условий для овладения системой научных знаний о природе, человеке и обществе.

2.4. Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, в том числе:

2.4.1 Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.4.2 Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, труда работников Общеобразовательного учреждения.

2.4.3 Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Общеобразовательного учреждения.

2.5. Полномочия Общеобразовательного учреждения:

2.5.1. Разработка и утверждение образовательных программ соответствующего уровня образования согласно государственным образовательным стандартам и с учетом примерных основных образовательных программ.

2.5.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2.5.3. Материально-техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, государственных образовательных стандартов, сохранение материально-технической базы.

2.5.4. Использование финансовых средств, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

2.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.5.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.5.7. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.5.8. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся.

2.5.10. Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом.

2.5.11. Организация охраны здоровья учащихся в Общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

2.5.12. Установление требований к внешнему виду учащихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

2.5.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательного учреждения в информационной сети.

2.5.14. Определение контингента обучающихся.

2.5.15. Получение грантов, подарков, благотворительных взносов от юридических и физических лиц.

2.5.16. Иные вопросы в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

2.6. Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке:

2.6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также установленных настоящим Уставом;

2.6.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.6.3. За качество образования учащихся и выпускников;

2.6.4. За жизнь и здоровье учащихся, работников Общеобразовательного учреждения во время осуществления образовательной деятельности.

2.6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, не предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики об образовании, прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей).

2.6.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.6.7. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики и соответствующими договорами.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Основным документом, регулирующим образовательный процесс в Общеобразовательном учреждении, является Рабочая основная образовательная программа.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Рабочую основную образовательную программу в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ общего образования:

1) начальное общее образование – 1 - 4 классы (нормативный срок освоения – 4 года);

2) основное общее образование – 5 - 9 классы (нормативный срок освоения – 5 лет);

3) среднее общее образование – 10 - 11 классы (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Рабочая основная образовательная программа рассматривается Педагогическим советом, утверждается Директором Общеобразовательного учреждения.

3.4. Общеобразовательное учреждение планирует свою работу в соответствии с Рабочей основной образовательной программой, перспективным и годовым планом работы.

3.5. В плане работы отражаются основные вопросы работы Общеобразовательного учреждения, определяются перспективы его развития. План работы утверждается педагогическим советом и директором Общеобразовательного учреждения.

3.6. В соответствии с Рабочей основной образовательной программой, педагогические работники Общеобразовательного учреждения самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия согласно перечню, утверждённого Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики к использованию по определенным государственным образовательным программам, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (уроки, лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия, диспуты, учебно-производственные экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися образования на уровне государственных стандартов.

3.7. Образовательный процесс в Общеобразовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с Примерным учебным планом для общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики по согласованию с Управлением образования и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Общеобразовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ основываясь на нормативные правовые акты по регулированию деятельности в сфере образования. При реализации

образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение организации независимо от местонахождения обучающегося.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.10. В Общеобразовательном учреждении образовательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой, экспериментальной работой.

3.11. Воспитательный процесс в Общеобразовательном учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

3.12. Сеть классов в Общеобразовательном учреждении формируется по согласованию с Управлением образования в соответствии с нормативами их наполняемости, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Общеобразовательное учреждение.

3.13. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Управлением образования, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса создает группу продленного дня для учащихся начального и основного уровня образования.

3.14. Зачисление учащихся в Общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, путем издания приказа директора на основании заявления родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление из них осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) устанавливается согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.15. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.16. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года.

Структура учебного года, рабочий календарный график, график каникул, расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы Общеобразовательного учреждения и группы продленного дня устанавливаются Общеобразовательным учреждением в пределах времени, предусмотренного Рабочей основной образовательной программой, по согласованию с Управлением образования и органами санитарного контроля. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 8 недель.

3.17. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Общеобразовательном учреждении осваиваются в очной, в очно-заочной, и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.18. Предельно допустимая нагрузка учащихся, ежедневное количество и последовательность учебных занятий, их продолжительность, длительность перерывов между учебными занятиями определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждается директором.

3.19. Отвлечение учащихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается (кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики).

3.20. Содержание, объем и характер домашних заданий по каждому предмету определяются педагогическим работником в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

3.21. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения. Критерии учебных достижений

учащихся устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Общеобразовательным учреждением.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Общеобразовательное учреждение создает комиссию, состав которой утверждается директором. Общеобразовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности учащегося, обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об основном общем образовании и о среднем общем образовании, установленного образца.

3.24. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) в порядке и по форме, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики

3.25. Перевод учащегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Общеобразовательной учреждения.

3.26. Общеобразовательное учреждение может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящих из психологов, медицинских работников и педагогов.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Общеобразовательное учреждение руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Общеобразовательное учреждение имеет право по соглашению с Управлением образования организовывать и осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.27. В Общеобразовательном учреждении могут создаваться и функционировать предметные научно-методические объединения, творческие группы и др., перечень которых определяется на начало учебного года приказом директора.

3.28. Медицинское обслуживание в Общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который находится в штате или закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.29. Организация питания возлагается по согласованию с Управлением образования на Общеобразовательное учреждение.

Питание в Общеобразовательном учреждении осуществляется за средства местного, республиканского бюджета и средства родителей согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении являются учащиеся, педагогические работники, психологи, библиотекари, другие работники Общеобразовательного учреждения, руководители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством

Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения.

4.3. Учащиеся.

4.3.1. Учащиеся - лица, осваивающие в Общеобразовательном учреждении образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3.2. Получение начального общего образования в Общеобразовательном учреждении начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Общеобразовательное учреждение вправе принять ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

4.3.3. Учащийся имеет право на:

1) на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) доступность и бесплатность общего образования в Общеобразовательном учреждении;

5) получение дополнительных образовательных услуг;

6) участие в Республиканских и иных олимпиадах, турнирах, конкурсах.

4.3.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4) бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения;

5) иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

4.3.5. Выпускники Общеобразовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

4.3.6. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3.7. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.3.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Общеобразовательного учреждения, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), факультативов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.4.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.4.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.4.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.4.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.4.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.4.7. Контролировать уровень учебных достижений учащихся;

4.4.8. Нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учащихся критериям оценки, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

4.4.9. Доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), директора;

4.4.10. Участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания;

4.4.11. Выполнять приказы и распоряжения директора, Учредителя, Управления образования;

4.4.12. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.4.13. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

4.4.14. Проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.4.15. Проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской обороны;

4.4.16. Соблюдать требования действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством.

4.7. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Общеобразовательного учреждения регулируются трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать общеобразовательную организацию;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) участвовать в управлении Общеобразовательного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав Общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

4.10. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Общеобразовательном учреждении в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Общеобразовательного учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. Управление Общеобразовательным учреждением

5.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом и строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельности Общеобразовательным учреждением.

Коллегиальными органами управления Общеобразовательным учреждением являются:

- 1) общее собрание работников;
- 2) совет Общеобразовательного учреждения;
- 3) педагогический совет.

5.3. На должность директора Общеобразовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет и прошедшее соответствующую аттестацию.

5.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики).

5.5. Директор Общеобразовательного учреждения:

5.5.1. Осуществляет руководство, принимает управленческие решения, издаёт приказы и распоряжения, выдаёт доверенности работникам;

5.5.2. Представляет интересы в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общеобразовательного учреждения;

5.5.3. Заключает от имени Общеобразовательного учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказания услуг для нужд учреждения, договоры аренды имущества коммунальной (муниципальной) собственности, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;

5.5.4. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Общеобразовательного учреждения, в том числе: приём на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права, и обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики;

5.5.5. Осуществляет руководство педагогическим коллективом, создаёт необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

5.5.6. Открывает и закрывает лицевые счета для осуществления операций с бюджетными и внебюджетными средствами, имеет право первой подписи на платёжных, расчётных и других финансовых документах, являющихся основанием для осуществления расчётных операций;

5.5.7. Распоряжается средствами Общеобразовательного учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;

5.5.8. Планирует, организует и контролирует осуществление образовательного процесса;

5.5.9. Отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Общеобразовательного учреждения в целом;

5.5.10. Обеспечивает осуществление контроля над выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;

5.5.11. Создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведение воспитательной работы;

5.5.12. Издаёт приказы и распоряжения обязательные для всех работников и учащихся;

5.5.13. Утверждает Рабочую основную образовательную программу, рабочий календарный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, факультативов, адаптированные основные общеобразовательные программы, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.5.14. Распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;

5.5.15. Обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;

5.5.16. Обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;

5.5.17. Назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими;

5.5.18. Осуществляет контроль над прохождением работниками Общеобразовательного учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

5.5.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, к компетенции Общеобразовательного учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления Общеобразовательного учреждения согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, приказами Управления образования.

5.5.20. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора по согласованию с начальником Управления образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

5.5.21. По решению директора право подписи финансовых, документов может быть возложено на заместителей или на одного из сотрудников.

5.6. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения.

5.6.1. В Общеобразовательном учреждении создаётся постоянно действующий совещательный коллегиальный орган — Педагогический совет.

5.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырёх раз в год.

5.6.3. Председателем педагогического совета является директор Общеобразовательного учреждения.

5.6.4. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;

2) планирования и режима работы Общеобразовательного учреждения;

3) распределения части, формируемой участниками образовательных отношений;

4) перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;

5) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

6) участия Общеобразовательного учреждения в экспериментальной деятельности, сотрудничества с высшими профессиональными образовательными организациями и научными учреждениями;

7) морального поощрения учащихся и работников;

8) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательного процесса;

9) привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся за невыполнение ими настоящего Устава;

10) другие вопросы, связанные с деятельностью Общеобразовательного учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Общеобразовательного учреждения

6.1. Материально-техническая база Общеобразовательного учреждения включает здания, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие не оборотные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Земельные участки закрепляются за Общеобразовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Общеобразовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Общеобразовательным учреждением, осуществляются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Общеобразовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц.

6.6. Деятельность Общеобразовательного учреждения финансируется за счёт средств местного бюджета.

6.7. Общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

6.8. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

6.9. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьёй 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной

власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.10. Финансово-хозяйственная деятельность Общеобразовательного учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы.

6.11. Источниками формирования бюджетной сметы являются:

6.11.1. Средства бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;

6.11.2. Средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, предоставленных в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

6.11.3. Доходы от реализации продукции учебно-производственных мастерских, от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;

6.11.4. Гранты, премии, добровольные пожертвования;

6.11.5. Благотворительные взносы юридических и физических лиц;

6.11.6. Другие источники, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

6.12. Общеобразовательное учреждение обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

6.13. Общеобразовательное учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.14. Общеобразовательное учреждение осуществляет полномочия администратора закрепленных доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Донецкой Народной Республики.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Имущество Общеобразовательного учреждения, которое остается после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Общеобразовательного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.3. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. Все изменения в Устав являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

Глава администрации
Амвросиевского района

[Handwritten signature] И.В. Лызов

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Амвросиевского района

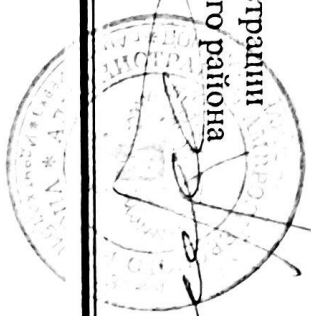
[Handwritten signature] Т.В. Ях

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

24 (числом) 196 двести семь (прописью) листов

Глава администрации
Амвросиевского района


И.В. Люзов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845780

Владелец Парафейник Наталья Валентиновна

Действителен с 27.11.2022 по 27.11.2023